

COMUNE DI CIVITELLA ALFEDENA

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 (PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI), DI ISTRUTTORE RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA – TECNICO-MANUTENTIVA-POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO:

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;
 - l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
 - il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
 - i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
 - Il decreto del sindaco n. 22 del 14.06.2017;
 - la propria determinazione n. 61 del 14.06.2017 di indizione selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di responsabile a tempo parziale e determinato (18 ore settimanali) dell'Area Urbanistica, Tecnico, Manutentiva, Polizia Municipale, Commercio – Categoria C1, ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e di approvazione del relativo avviso di selezione;
- sopra richiamata con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 e seguenti del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali per il periodo di mandato del Sindaco pro tempore;

Al Responsabile incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per 18 ore lavorative settimanali ai sensi della normativa ora richiamata. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. C1 comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
4. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
5. idoneità fisica all'impiego;

6. possesso di uno dei seguenti titoli di studio, ovvero di altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto): Diploma di Geometra e relativa iscrizione all'Albo professionale;

7. Qualificata esperienza in una o più delle seguenti materie: urbanistica, edilizia privata, progettazione lavori pubblici – tenuta contabilità e direzione lavori pubblici, fondate sull'esercizio di una libera professione, ovvero su prestazioni di lavoro in posizione subordinata od autonoma presso Pubbliche Amministrazioni o desunte dalle concrete esperienze di lavoro.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato B), redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente bando, accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla dichiarazione (Allegato C) di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39) e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **dovrà pervenire al Comune di Civitella Alfedena entro le ore 12 del giorno 05.07.2017**, secondo le seguenti modalità e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione:

- **All'Ufficio Protocollo del Comune di Civitella Alfedena;**

- **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento (sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000 – Istruttore direttivo tecnico – Responsabile Area Urbanistica – Tecnico-Manutentiva-Polizia Municipale-Commercio”**);

- Tramite **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** inviata al seguente indirizzo: specificando nell'oggetto **“Incarico ex art. 110 D. Lgs n. 267/2000”** – con allegata la domanda di partecipazione e la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, comma 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39), sottoscritta dal candidato, ed accompagnata da dettagliato curriculum vitae e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D. Lgs n. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

a) La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1;

b) La mancata sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;

c) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

Art. 4 – Modalità di selezione

La selezione verrà svolta da una commissione formata dal Responsabile Affari Generali e da componente esterno, sulla base dei curricula presentati dai candidati, con ricorso eventuale a colloquio, tenendo conto in particolare delle esperienze lavorative maturate presso Enti Locali. La commissione potrà avvalersi per la selezione di altri dipendenti.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata, dell'esperienza acquisita e delle motivazioni evidenziate. **L'esito della selezione sarà partecipato al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico.** Prima di tale incarico il Sindaco potrà effettuare un ulteriore colloquio con gli interessati.

Art. 5 – Nomina in servizio e cessazione dall'incarico

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire

all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente.

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione di 20 giorni.

Art. 6 – Norme transitorie finali e di rinvio

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet del Comune e all'albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Civitella Alfedena – tel. 0864 890444

Info@comune.civitellaalfedena.aq.it

Art. 7 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia (D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.), si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune.

Il Responsabile Area Affari Generali

(Mauro Sterpetti)

