



COMUNE DI CIVITELLA ALFEDENA L'AQUILA



AVVISO PUBBLICO

SOSTEGNO FINANZIARIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI ED ARTIGIANALI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI ESISTENTI NEL COMUNE DI CIVITELLA ALFEDENA CONTRIBUTI PER L'ANNO 2021, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 27 DICEMBRE 2020 N. 21

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. (20A06526) (GU Serie Generale n.302 del 04-12-2020);

VISTO che il DPCM citato, al fine di contenere i danni alle attività economiche nei piccoli Comuni, ha trasferito agli stessi risorse finanziarie finalizzate, articolo 4, per la **realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese**, come ad esempio l'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione; iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le **innovazioni tecnologiche** indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;

VISTO che il DPCM ha stanziato a favore del Comune di Civitella Alfedena la somma di complessiva di euro 36.253,00 di cui euro 15.537,00 a valere sul 2020, euro 10.358,00 a valere sul 2021 ed euro 10.358,00 a valere sul 2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 27 dicembre 2020, n. 21;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 04.05.2021, n. 5, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo al 2021 e pluriennale 2021-2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 6 agosto 2021, N. 8, con la quale è stato approvato il rendiconto annualità 2020;

CONSIDERATO che con il medesimo provvedimento è stato autorizzato il Responsabile degli Affari Generali alla adozione di tutti gli atti finalizzati alla attuazione;

RENDE NOTO

che il Comune di Civitella Alfedena ha fissato i termini per la presentazione, rendicontazione e approvazione graduatoria ai fini della concessione dei contributi, così come previsto con DPCM 24 settembre 2020.

Le domande di contributo (come da fac-simile approvato), corredate della documentazione prevista dall'Avviso, potranno essere presentate al protocollo del Comune di Civitella Alfedena mediante consegna a mano o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.civitellaalfedena@pec.it o per tramite Raccomandata A/R comunque **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2021**.

Non saranno ammesse domande presentate su una modulistica diversa da quella appositamente predisposta.

Il Comune di Civitella Alfedena non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi tecnici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data acquisizione al protocollo del Comune.

Non sono previste altre modalità di consegna od inoltro delle domande.

Saranno escluse tutte le domande:

- pervenute al protocollo oltre al termine previsto dal presente avviso;
- presentate con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- prive di documento di identità o di firma (digitale per le trasmissioni via PEC);
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- carenti delle dichiarazioni circa i requisiti prescritti;
- prive della documentazione elencata nella domanda.

In ogni caso l'ufficio Affari Generali si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per l'approvazione finale della graduatoria.

Alla domanda deve essere allegata:

- 1) Idoneo preventivo di spesa;
- 2) Una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, afferente i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dal presente avviso, il rispetto del regime comunitario de minimis specificando gli importi eventualmente ottenuti nell'arco dei tre esercizi finanziari partendo da quello in cui il contributo è potenzialmente concesso più i due successivi, la localizzazione dell'unità locale nel Comune di Civitella Alfedena, l'impegno a non impiegare nell'esercizio commerciale, per i 5 anni successivi all'erogazione del contributo, sistemi di slot machine, e l'impegno a restituire il contributo qualora venga accertata l'inesistenza dei requisiti all'atto della domanda;
- 3) Se il finanziamento riguarda l'acquisto di attrezzature, una dichiarazione di impegno a detenerle nella sede di Civitella Alfedena per almeno un triennio, salvo giustificato deperimento;
- 4) Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni effettuate.
- 5) Le domande possono essere presentate nei termini e con le modalità indicate anche nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 con provvedimento del responsabile del settore Affari Generali; i termini così fissati sono perentori. Qualora si ravvisi la necessità, con proprio provvedimento potrà modificare i termini inizialmente previsti per la presentazione delle domande.

Il richiedente deve altresì presentare le quietanze relative alla documentazione di spesa entro i termini fissati dal titolare del procedimento.

Per l'erogazione del contributo economico verrà formata una graduatoria nella quale le domande pervenute ed ammissibili saranno utilmente poste in ordine decrescente sino alla concorrenza delle risorse disponibili, rispetto all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Sono esclusi dal contributo le seguenti fattispecie di attività:

- a) lavoro domestico;
- b) Imprese di costruzioni, ed agenzie immobiliari e le società per azioni;
- c) Liberi Professionisti anche se in forma associata o di studio;
- d) attività di intermediazione commerciale e finanziaria;
- e) istituti bancari, agenzie di leasing, attività di intermediazione commerciale, attività finanziarie e assicurative;
- f) commercio su aree pubbliche;
- g) attività di officina quali la riparazione di autoveicoli, fabbro, costruzioni ed attività analoghe;
- h) esercizio di sale giochi e gestione di apparecchi che consentono la vincita in denaro;
- i) farmacie;
- l) le attività non in regola con gli obblighi fiscali e previdenziali (come da apposito DURC o autocertificazione) o insolventi rispetto a tasse e imposte comunali, escluse quelle per le quali non sia in corso una attività di conciliazione, o aventi liti pendenti con il Comune.

Sono escluse dalla graduatoria:

- 1) Le domande relative alle attività non effettivamente operanti alla data fissata, il relativo accertamento verrà eseguito dal Comune.
- 2) Le domande presentate oltre i termini e/o nel non rispetto delle modalità stabilite.

Sono escluse dal contributo:

- 1) Le domande per le quali non sono state presentate le quietanze relative alla documentazione di spesa entro i termini fissati.

Precedenza nella assegnazione del contributo:

Saranno collocate in graduatoria, con precedenza, quelle attività che non hanno ricevuto sostegno da parte dello Stato e/o della Regione.

A seguire le attività che, alla luce dei provvedimenti emanati dal Governo e dal Presidente della Regione, hanno continuato a svolgere durante il periodo di confinamento la loro attività (esempio alimentari, attività boschive, attività agricole etc.).

Spese finanziabili

Costituiscono oggetto del contributo previsto dal presente avviso le seguenti voci di spesa (esclusa IVA e ogni altro onere fiscale) sostenute dall'impresa come spese di gestione; iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le **innovazioni tecnologiche** indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

I beni materiali devono essere direttamente collegati all'iniziativa produttiva, commerciale a condizione che offrano idonee e comprovate garanzie di funzionalità.

Restano esclusi gli acquisti di automezzi e furgoni:

Spese per potenziamento e/o rinnovo dell'immagine (es. vetrine, arredi ecc.) dell'esercizio commerciale già esistente.

Le maggiori spese sostenute dai soggetti di cui all'art. 2 ai fini dell'adeguamento della propria attività ai protocolli ufficiali per il contenimento del virus COVID-19.

Le voci di spesa sono cumulabili.

Non sono in ogni caso ammissibili ad agevolazione finanziaria le spese per:

- a) Costituzione di società e relative consulenze;
- b) Acquisto di terreni e fabbricati;
- c) Acquisto di beni di rappresentanza suscettibili di uso promiscuo (anche personale), quali ad esempio autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- d) Acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa o da imprese controllanti, controllate, collegate all'impresa beneficiaria, ivi compresi gli acquisti di beni o di servizi resi da imprese i cui legali rappresentanti o nella cui compagine sociale, vi siano soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa beneficiaria del contributo;
- e) Spese fatturate, oltre che dagli amministratori o soci dell'impresa richiedente, da coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese associate o collegate nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art.2359 del Codice civile e di cui all'art.3 – allegato 1 del Regolamento UE n.651 del 17/06/2014;
- f) Spese relative alle utenze e canoni di locazione;
- g) Spese che hanno usufruito di altre agevolazioni e/o contributi;

Le spese finanziabili devono essere almeno pari a €. 1.000,00 (euro mille).

Le spese ammesse a finanziamento devono essere state sostenute ed i relativi documenti fiscali quietanzati entro i termini stabiliti ogni anno con provvedimento del responsabile del servizio Affari Generali al momento della redazione del Bando.

Di norma il contributo comunale è determinato:

- nella misura massima del 50% della spesa sostenuta e comunque in misura non superiore a €. 2.000,00 (euro duemila) relativamente alle imprese beneficiarie;

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Civitella Alfedena (www.comune.civitellaalfedena.aq.it) Qualora nell'anno di riferimento risultassero delle istanze idonee ma non finanziate per esaurimento del fondo stanziato, le stesse avranno ordine di priorità di finanziamento nell'esercizio finanziario successivo.

L'Amministrazione si riserva di integrare le somme stanziare per l'annualità 2021 in relazione al numero delle istanze e alle somme per le quali i richiede il contributo, al fine di poter coprire la totalità delle richieste.

Le spese sostenute dovranno essere presentate entro il termine stabilito dal presente bando, salvo eventuali proroghe concesse dal responsabile del procedimento. I beneficiari presentano al Comune la seguente documentazione:

- 1) fotocopia non autenticata delle pezze giustificative dell'avvenuto pagamento, intestate al beneficiario regolarmente annullate in originale mediante apposizione della dicitura "documento utilizzato ai fini del rendiconto del contributo per il sostegno finanziario delle attività commerciali ed artigianali di piccole e medie dimensioni esistenti nel Comune di Civitella Alfedena".
- 2) dichiarazione attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali delle fatture.

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nella quale si dichiara che gli interventi posti in essere corrispondono o sono analoghi a quelli previsti nella domanda di contributo.

Gli interventi devono essere stati realizzati:

- nell'anno 2021 dovranno essere pagati e rendicontati al Comune entro il termine ultimo del 15.01.2022;
- nell'anno 2022 dovranno essere pagati e rendicontati al Comune entro il termine ultimo del 15.01.2023;

L'erogazione dei contributi avverrà entro l'anno successivo alla richiesta con cadenza annuale e con provvedimento del Responsabile competente, seguendo l'ordine di graduatoria, nei limiti dell'apposito stanziamento di bilancio e fatto salvo eventuali integrazioni delle somme aggiuntive relative alle istanze presentate a valere sul presente bando.

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, entro 90 giorni dalla data di assegnazione, da parte del Responsabile competente, previo introito delle risorse assegnate dallo Stato.

Il contributo accordato è revocato nei seguenti casi:

- 1) Qualora l'azienda sia chiusa per cessata attività o trasferita fuori dal territorio comunale entro i tre anni successivi alla data di assegnazione del contributo, salvo che per causa di morte o malattia grave comportante l'impedimento alla normale continuazione dell'attività.
- 2) Qualora il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto disposto nel presente avviso.

La revoca del contributo comporta la restituzione al Comune delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali vigenti e decorrenti dalla data di erogazione del contributo stesso, entro novanta giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, pena l'attivazione delle procedure esecutive per escussione delle stesse.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Mauro Sterpetti

